

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 177)

Принято на заседании
педагогического совета МОУ
Протокол от 31.08.2021 № 1

Утверждаю
Заведующий МОУ №177
 Т.П.Кочанова
Приказ № 102 от 01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда» (далее — МОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ Детского сада №177;
- Гражданским и семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МОУ. 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения заведующим МОУ, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, условий труда и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты МОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МОУ;
- делегирует профсоюзному комитету рассмотрение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных льгот в пределах компетенции МОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и общего собрания родителей МОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Участвовать в управлении МОУ;
- Выходить с предложениями и заявлениями к администрации МОУ в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать Устав МОУ, дополнения и изменения к Уставу;
- выдвигать и утверждать кандидатур в состав профсоюзного комитета и других общественных организаций;
- заключать с администрацией МОУ коллективный договор с возложением на профсоюзный комитет полномочий на подписание договора от имени трудового коллектива;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет МОУ;
- заслушивать ежегодные отчеты администрации МОУ о выполнении коллективного договора;
- выдвигать кандидатуры на представление к отраслевым и государственным наградам;
- принимать локальные акты, регулирующие деятельность трудового коллектива.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива **имеет право:**

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МОУ .

5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители МОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. **Председатель** общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от списочного состава работников МОУ.

5.7. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании, оформляются протоколом, который хранится в делах МОУ.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Родительскому комитету МОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, за выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Тетрадь протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МОУ.

8.5. Тетрадь протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством, по инициативе членов профсоюзного комитета, трудового коллектива.